PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, marzo 2022

Señor (a)
ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3422497
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3422497 del año 2022

LAURA MERCEDES GÓMEZ TONCEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.054.444 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial Y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos **($35.100.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS **($3.900.000.00)** Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro # **72488912659** de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de la siguiente ficha:2506950, 2506971,2519756y 2519758	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos evaluativos y Planes

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	en el programa de formación: Higiene y Manipulación de Alimentos. Apoyo al líder en la Planeación para la sensibilización del programa de formación en el municipio de Barranca.	concertados para cada Ficha.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se proyectan las guías de formación y la Planeación pedagógica según el Diseño Curricular para el desarrollo de la formación en: Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación. Se hace alistamiento integral de materiales, equipos y herramientas para desarrollar el proceso de formación según lo previsto por la Dirección de Formación de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento En las fichas: 2506950, 2506971,2519756y 2519758	Guías de Aprendizaje – Planeación Pedagógica - Proyecto
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los	Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónica - asincrónica establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus Registros fotográficos con la

	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**96151529 Higiene y Manipulación de Alimentos** **Ficha: 2506950** **Fecha de Inicio:** 02/03/2022 **Fecha Final:** 15/03/2022 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Fondeba Municipio de Barranca. **Población:** Desplazados. **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices Matriculados:** 27 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:48** **96151529 Higiene y Manipulación de Alimentos** **Ficha: 2506971** **Fecha de Inicio:** 02/03/2022 **Fecha Final:** 15/03/2022 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Fondeba Municipio de Barranca. **Población:** Desplazados. **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices Matriculados:** 26 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:48** **96151529 Higiene y Manipulación de Alimentos** **Ficha: 2519756** **Fecha de Inicio:** 15/03/2022 **Fecha Final:** 30/03/2022 **Duración:** 48 Horas	descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencias a la formación. guías de aprendizaje

		Lugar de ejecución: Fondeba Municipio de Barranca. **Población:** Desplazados. **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices Matriculados:** 27 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:48** **96151529 Higiene y Manipulación de Alimentos** **Ficha: 2519758** **Fecha de Inicio:** 15/03/2022 **Fecha Final:** 30/03/2022 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Fondeba Municipio de Barranca. **Población:** Desplazados. **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices Matriculados:** 24 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:48**	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las siguientes fichas: 2506950,2506971,2519756y 2519758 Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc	Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus. Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Acta de concertación de Horario y proceso de Inducción. Autorización de datos personales y cesión de derechos de material gráfico. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Certificados de cursos requeridos

			por SIGA y correos electrónicos. Formato Informe mensual de Ejecución
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emitió el juicio evaluativo correspondientes a las fichas: 2506950,2506971,2519756y 2519758 a través de la plataforma Sofía Plus, por el Rol de instructor, en ejecución de la formación, evaluamos la ruta de aprendizaje para emitir el juicio evaluativo de las competencias de aprendizaje de cada aprendiz	Reporte de juicios evaluativos adjuntos a este informe de las fichas: 2506950, 2506971,2519756y 2519758
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que estuve desarrollando acciones de fortalecimiento.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No **7829542120**, por el valor de $290,300 realizado por Aportes en Línea SOI correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Laura M. Gómez T.

Firma
LAURA MERCEDES GOMEZ TONCEL
Contratista
C.C. No. 56.054.444

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORÁN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3422497 del año 2022
Profesional Grado 03